****

****

**Sunuş**

Stratejik planlama, seçilen hedeflere ulaşmak için yönetimin yaptığı bir eylem planı, bir yol haritasıdır. Kurumun misyonunu ileriye götürme, kaynakların ve güçlü yanların ışığında kurumsal amaçlar belirleme, bu amaçlarına ulaşmasında özel politikalar saptama ve kurumun amaçlarını başarılabilmesi için bunları en uygun şekilde uygulamaya geçirme sürecidir. Stratejik planlama bir süreçtir, ama başı ve sonu olmayan bir süreç. Sürekli değişen çevre koşulları ve iç gelişmeler stratejik planın sürekli olarak değişen bu şartlara uyum sağlayacak bir şekilde güncellenmesini gerektirecektir. Stratejik plan, yapıldıktan sonra bir kenara atılan ve unutulan bir doküman değil, sürekli izlenerek güncellenmesi gereken araçtır.

2023 yılının sonuna kadar, okulumuzun vizyonu, misyonu, kurum kültürü ve kimliğimiz doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerimizi destekleyecek; zayıf yanlarımızı güçlendirerek, hedeflerimiz doğrultusunda ilerlememizi sağlayacak, bir stratejik plan hazırlanmıştır. Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken Okul Aile Birliği yönetimiyle de iş birliği yapılmış, stratejik planımız hedeflediğimiz süre içerisinde tamamlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibine, özellikle “STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNE” ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

**İbrahim ÇAMBEL**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**GİRİŞ** 8](#_Toc1389738)

[**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 9](#_Toc1389739)

**[Stratejik Plan Üst Kurulu](#_Toc1389740)** [9](#_Toc1389740)

[**DURUM ANALİZİ** 10](#_Toc1389741)

**[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc1389742)**  [11](#_Toc1389742)

**[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc1389743)** [12](#_Toc1389743)

**[Okul Künyesi](#_Toc1389744)** [12](#_Toc1389744)

**[Çalışan Bilgileri](#_Toc1389745)** [13](#_Toc1389745)

**[Okulumuz Bina ve Alanları](#_Toc1389746)** [14](#_Toc1389746)

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 15

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 16

**[Gelir ve Gider Bilgisi](#_Toc1389749)** [1](#_Toc1389749)6

**[Paydaş Analizi](#_Toc1389750)** [1](#_Toc1389750)7

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 17](#_Toc1389751)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 20](#_Toc1389755)

**[Veli Anketi Sonuçları:](#_Toc1389759)** [2](#_Toc1389759)4

**[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc1389761)** [2](#_Toc1389761)7

**[İçsel Faktörler](#_Toc1389762)** [2](#_Toc1389762)7

**[Dışsal Faktörler](#_Toc1389763)** [30](#_Toc1389763)

**Gelişim ve Sorun Alanları** 31

**[Gelişim ve Sorun Alanlarımız](#_Toc1389765)** [3](#_Toc1389765)2

**[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc1389766)** [3](#_Toc1389766)5

**[MİSYONUMUZ](#_Toc1389767)** [3](#_Toc1389767)6

**[VİZYONUMUZ](#_Toc1389769)** [3](#_Toc1389769)6

**[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc1389770)** [3](#_Toc1389770)7

**AMAÇ, HEDEF VE ERİŞİM………………………………… .………………………………………………………………………………...38**

**[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc1389771)** [3](#_Toc1389771)9

**[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc1389774)** [41](#_Toc1389774)

**[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc1389778)** [4](#_Toc1389778)6

**MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………51**

**İNCELEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………...54**

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 12](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 14](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 15](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 16](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 16](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 52](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 19](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 24](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

Salih Zeki Anadolu Lisesi OGYE Ekibi Eylül 2018’de ilk toplantısını yaparak 2019-2023 zaman dilimini kapsayan stratejik planın oluşturulması sürecini başlatmıştır. Okul Müdürümüz İbrahim ÇAMBEL başkanlığında, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturularak, bu ekibi teknik çalışmaları yapmakla görevlendirmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir. Değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuza göre mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, paydaşlarımızın beklentileri, güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımızla muhtemel imkanlarımız, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir. Hazırladığımız plan 2019 yılından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Planın mutlaka aksayan ya da eksik yönleri olacaktır. Bu aksayan ya da eksik yönler, her eğitim öğretim yılında değerlendirilerek ek önlemler alınacaktır. Planın başarılı olması bütün paydaşlarımızın bu planın gerekliliğine inanması, planı benimsemesi ve planın uygulanmasına katkıda bulunmasıyla mümkün olacaktır.

Belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için kurulacak olan çalışma gruplarının performansları, bu planın genel performansını ortaya koyacaktır. Genel anlamda hazırladığımız planın okulumuzda verilen eğitime olumlu katkı sağlayacağı inancındayız

Stratejik Plan Ekibi

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2014-2018 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim ÇAMBEL | Okul Müdürü | Sakine ÇİLDİR ÇAKMAK | Öğretmen |
| Cihan ÇIRAKCI | Müdür Yrd. | Muharrem NOYAN | Öğretmen |
| Ahmet ZİYALI | Müdür Yrd. | Adem KATRANCIOĞLU | Öğretmen |
| Nuket KANAR | Rehber Öğretmen | Timur ALPU | Öğretmen |
| Fatma ERYILMAZ | Öğretmen | İlknur ELGİN | Öğretmen |
| Emel İPEK | Okul Aile Brl. Bşk. | Samet GÖKÇELİ | Öğtermen |
|  |  | Begüm BAYBURTLU | Öğrenci |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulun adının; 02 Nisan 1993 tarih ve 21440 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlara ait açma-kapatma ve ad verme yönetmeliği” gereği Milli Eğitim Komisyon’ unun 04.09.1998 sayılı toplantısında oy birliğiyle alınan kararla “Salih Zeki Lisesi” olması kabul edilmiştir. Komisyon kararı 08.09.1998 tarih ve 420725 sayılı Valilik Oluru ile uygun bulunmuş ve okulun adı tescil edilmiştir. Salih Zeki Lisesi 1998–1999 Eğitim-Öğretim yılında 20.09.1999 tarihli Bakanlık Oluru ile açılmasına karar verilmiş ve Milli eğitim Bakanı Sayın Prof. Dr. Hikmet ULUĞBAY tarafından 26.09.1998 tarihinde açılışı yapılarak hizmete girmiştir.

Salih Zeki Lisesi,1998–1999 Eğitim-Öğretim yılında 21 erkek 31 kız olmak üzere 52 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Salih Zeki Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim genel Müdürlüğü’nün 23.05.2000 tarih ve 5909 sayılı emirleri ile 2000-2001 Eğitim-öğretim yılında Yabancı Dil Ağırlıklı lise programına alınmış ve 60 kişilik kontenjanı ile iki hazırlık sınıfı açılmıştır. Salih Zeki Lisesi, Anadolu liseleri ile Yabancı Dil Ağırlıklı Liselerin birleştirilmesi ile ilgili MEB Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 12.07.2005 tarih ve 07693 sayılı emirleri ekinde alınan 05.07.2005.tarih ve 7374 sayılı bakanlık onayı ile SALİH ZEKİ ANADOLU LİSESİ olmuştur.

Salih Zeki Lisesi 9.930 m2‟si kapalı olmak üzere toplam 24.197 m2‟lik bir alana sahiptir. 21 adet derslik, bir adet resim işliği, bir adet fizik, bir adet kimya ve biyoloji laboratuvarı, bir kütüphane, kantin, yemekhane, idare odaları ve çok amaçlı salon kullanıma uygun salonu ile zemin hariç üç katlı modern bir eğitim yuvasıdır. Kapalı alanların dışında ayrıca geniş alanları, futbol, voleybol ve basketbol gibi spor alanları ile büyük bir öğrenci kitlesine hitap edebilecek kapasitede örnek bir tesise sahiptir.

Salih Zeki Anadolu Lisesine 2010 yılında, Kapalı spor salonu yapılmıştır. Salih Zeki Anadolu Lisesi, bugün Donanımlı derslik ve laboratuvarları, çok amaçlı salonu, futbol sahası, değişik türde binden fazla ağaç çeşitli olan bahçe ve oyun alanlarıyla Eskişehir ‟in en güzide en modern okullarından biridir.

Salih Zeki Anadolu Lisesi şu anda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 memur, 4 hizmetli ve 49 öğretmeniyle; 689 öğrenciye Eğitim-Öğretim hizmeti vermektedir. Müfettiş merhum Salih Zeki SAVCIÖZEN; göreve giderken elim bir trafik kazası sonucu görev şehidi olmuştur. Çağdaş Türkiye sevdalısı, eğitim gönüllüsü ve bilimin ışığı Salih Zeki SAVCIÖZEN, adını taşıyan Salih Zeki Anadolu Lisesi ile ışık saçmaya devam edecek ve nice Salih Zekiler yetiştirecektir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Gültepe Mahallesi Okçular Sokak No:3 26040 Odunpazarı/ ESKİŞEHİR | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.google.com/maps/place/Salih+Zeki+Anadolu+Lisesi/@39.7481424,30.514581,16.5z/data=!4m5!3m4!1s0x14cc1630fcd42629:0xf920625982e9c669!8m2!3d39.7479386!4d30.5126086> | |
| Telefon Numarası: | 0 222 239 47 91 | | | **Faks Numarası:** | | 0 222 239 55 95 | |
| e- Posta Adresi: | **968000@meb.k12..tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://salihzeki.meb.k12.tr](http://salihzeki.meb.k12.tr/) | |
| Kurum Kodu: | **968000** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 26.09.1998 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 56 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 367 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 35 | |
| Erkek | 321 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 698 | | **Toplam** | 47 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :16 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 390,83 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **35** | **45** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  | **56** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 40 m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 21 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 14800 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 12335 m2 | Etüt Odası | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 9930 m2 | Kütüphane | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 790 m2 | Müzik Sınıfı | X |  |
| Kantin (m2) | 80 m2 | Resim Sınıfı | X |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 | Spor Salonu | X |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 19 | 15 | 34 | 11/A | 20 | 20 | 32 |
| 9/B | 20 | 20 | 35 | 11/B | 19 | 19 | 31 |
| 9/C | 21 | 21 | 34 | 11/C | 19 | 19 | 32 |
| 9/D | 19 | 19 | 34 | 11/D | 18 | 18 | 30 |
| 9/E | 21 | 21 | 34 | 11/E | 16 | 16 | 28 |
| 10/A | 22 | 22 | 40 | 12/A | 10 | 10 | 29 |
| 10/B | 18 | 18 | 40 | 12/B | 21 | 21 | 29 |
| 10/C | 18 | 18 | 40 | 12/C | 17 | 17 | 32 |
| 10/D | 20 | 20 | 40 | 12/D | 15 | 15 | 28 |
| 10/E | 20 | 20 | 40 | 12/E | 22 | 22 | 31 |
|  |  |  |  | 12/F | 16 | 16 | 25 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 14 mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 276.805 TL | 266.345 TL |
| 2017 | 201.336 TL | 193.614 TL |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 698 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 104 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %79,8’i olumlu görüş bildirmiştir.

Şekil 2: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum sorusuna ankete katılan öğrencilerin %84,5’i olumlu görüş bildirmiştir.

Şekil 3: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %74’i olumlu görüş bildirmiştir.

Şekil 4: 104 öğrencimizin 13 sorudan oluşan anketimizde toplamda cevaplandırdığı 1352 soruya vermiş oldukları cevap incelendiğinde; Olumlu görüş belirten öğrenci oranı % 61,9 , olumsuz görüş belirten öğrenci oranının % 23,7 olduğu tespit edilmiştir.

**Anket sonucu OLUMLU ve GÜÇLÜ yönlerimiz;**

1. Okul rehberlik servisi çalışmaları
2. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak dersleri işlemesi
3. Derslere uygun araç ve gereçlerin kullanılması
4. Öğretmen – öğrenci iletişiminin güçlü olması, öğretmenlerinin ilgi ve alakası
5. Okul içinde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
6. Öğrencinin okulda kendini güvende hissetmesi
7. Okul binası ve diğer fiziki alanların yeterliliği
8. Okulumuzda yemekhanenin bulunması
9. Okulun iç ve dış temizliği
10. Okul bahçesinin peyzajı, bahçe içinde yer alan dinlenme ve spor alanlarının fazla olması
11. Okula ulaşım sorununun olmaması
12. Yardımcı personellerin ilgi ve alakası
13. Kütüphanenin güncel kitapların alınması ve zengin içeriği

**Anket sonucu OLUMSUZ ve ZAYIF yönlerimiz;**

1. Okul öğrenci meclisinin yeterince aktif olmaması,
2. Öğrenci öneri ve isteklerinin gerçekleşme süresi
3. 9. Sınıfların kalabalık olması
4. Ders araç ve gereçlerinin eksikliği

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 45 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 5: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 öğretmenlerimizin %88,2’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6 : Çalışanlar arasında adil olma , tarafsızlık ve adil olma seviyesi

‘’ Okulumuzda çalışanalar içinde yapılan her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır sorusuna’’ anket çalışmasına katılan 45 öğretmenimizin %82,3’ü katılıyorum görüşünü belirtmiştir.

Şekil 7: Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması sorusuna 45 öğretmenimizin %70,6’sı katıldığını belirtmiş olup, % 17,2’si ise katılmadığı yönünde görüş belirtmiştir.

### 

### 

### Şekil 8 : Öğretmen görüş ve değerlendirme anketi genel değerlendirme yapıldığında; 45 öğretmenimiz kendilerine sorulan 585 sorunun %82,8’ ne katılıyorum cevabını vermiştir. Bu soruların % 5,9 ’una ise katılmıyorum şeklinde görüş bildirmişlerdir.

**Öğretmen Anket sonucu OLUMLU ve GÜÇLÜ yönlerimiz;**

1. Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması
2. Kurum içi çalışma ortamında ödüllendirmede tarafsız olunması
3. Çalışanların kendini okulun bir parçası olarak görmesi
4. Yönetici ve öğretmenler arasındaki diyaloğun güçlü olması

**Öğretmen Anket sonucu OLUMSUZ ve ZAYIF yönlerimiz;**

1. Okul teknik araç ve donanımları
2. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler

### **Veli Anketi Sonuçları:**

688 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 104 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 9 :** Velilerin **Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82,7’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10 : Okul duyurularının iletilmesi

‘’ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanına öğreniyorum’’ sorusuna ankete katılan velilerin % 80’ni olumlu yönde görüş belirtmiştir

Şekil 11: Okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması

‘’ Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor ‘’ sorusuna ankete katılan velilerin %69’u olumlu görüş belirtmiştir.

Şekil 12 : Veli görüşlerinin dikkate alınması

‘’ Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır’’ sorusuna ankete katılan velilerimizin % 70’i olumlu görüş belirtmiştir.

Şekil 13: Öğretmenlerin dersleri işleme yöntemleri

‘’ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır’’ sorusuna ankete katılan velilerin %64,4’ü olumlu görüş belirtmiştir.

Veli görüş ve değerlendirme anket sonuçları değerlendirildiğinde;

**Anket sonucu OLUMLU ve GÜÇLÜ yönlerimiz;**

1. Okul- veli iletişiminin güçlü olması
2. Veli istek ve taleplerinin dikkate alınması
3. Okul fiziki ortamlarının yeterli olması, okulun temiz ve bakımlı olması
4. Okulun güvenli bir ortam olması
5. Okul rehberlik hizmetlerine erişim

**Anket sonucu OLUMSUZ ve ZAYIF yönlerimiz;**

1. Okul ders araç ve gereç donanım eksiklikleri
2. Velilerin E-Okul sistemini yeterince kullanmaması
3. Velilere yönelik düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin geleceğe ve üniversiteye yönelik hedeflerinin olması * Destekleme ve Yetiştirme kurslarının evi yakın olan öğrenciler tarafından talep edilmesi * Etkili Rehberlik Hizmetleri * Öğrenci ve öğretmen iletişiminin güçlü olması * Disiplin cezası gerektiren davranışların az sayıda görülmesi |
| Çalışanlar | * Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması * Öğretim kadrosunun alanında başarılı ve yeterli olması * Öğretmen Kadrosunda Sürekli Değişimin Olmaması * Yardımcı Personel Sayısının Yeterli Olması * Güvenlik görevlisi bulunması |
| Veliler | * Kısmen Nitelikli ve Bilinçli Veli Profili * Okula destek veren ve iş birliği yapılan velilerin varlığı |
| Bina ve Yerleşke | * Okul Bahçesinin geniş olması * Okul bahçesinde ağaçlandırma çalışmalarının yapılmış olması * Okulumuzun kapalı spor salonunun bulunması * Yemekhanenin faaliyette olması * Kantinin faaliyette olması * Mescit bulunması |
| Donanım | * Kamera sisteminin bulunması * Alarm sisteminin bulunması * Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarının bulunması * Görsel sanatlar ve müzik sınıflarının bulunması |
| Bütçe | * Genel bütçeden gelen ödeneklerin ihtiyaca yönelik ve zamanında kullanılması * Okul aile birliği bütçesinin etkin kullanılması * Hesapların zamanında tutulması |
| Yönetim Süreçleri | * Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması * Proje Geliştirme çalışmalarına önem verilmesi * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin destekleniyor olması * Sosyal etkinliklerin istenilen düzeyde planlanıp, gerçekleştirilebilmesi |
| İletişim Süreçleri | * Okul Kültürünün Yerleşmiş Olması * Öğretmenler Arasında Güçlü İş Birliği Ve Dayanışma |



**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin sportif ve sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanmasında zorluklar yaşanması * Sınıf mevcutlarının 40 kişi olması * Öğrencilerin bir bölümünde düzenli çalışma alışkanlığının olmaması * Destekleme yetiştirme kurslarına devamsızlığın kurs bitimine doğru artması * Belirli dönemlerde öğrenci devamsızlıklarının artması |
| Çalışanlar | * Yaz tatillerinde güvenlik görevlisi olmaması * Bazı öğretmenlerin bilimsel proje hazırlamada isteksizlik yaşaması * Bazı idareci ve öğretmenlerin yerel veya ulusal yarışmalara katılımda isteksizlik yaşamaları |
| Veliler | * Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi * Okul faaliyetlerine velilerin katılımının yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul Çevresinde Olumsuz Unsurların Varlığı * Bazı bölgelerden okula ulaşımın zorluğu * Mahalle sakinleri tarafından mesai saatleri dışında okula zarar verilmesi. * Okulun erişebilirlik açısından yetersiz olması * Binada asansör bulunmaması * Çok amaçlı salonunun fiziki yetersizlikleri * Okul binasının eski olması |
| Donanım | * Laboratuvarların donanım eksiklikleri * Resim ve müzik atölyelerindeki fiziki yetersizlikler * Elektrik tesisatının eski olması |
| Bütçe | * Maddi kaynakların okulla sınırlı olması |
| Yönetim Süreçleri | * Stratejik yönetim uygulamaları ile ilgili bilgi ve eğitim eksiklikleri * Stratejik planlamaya karşı idareci ve öğretmenlerdeki isteksizlik |
| İletişim Süreçleri | * Sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle yapılan iş birliğinin yetersiz olması |



### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Dış paydaşlar ile iyi ilişkilerin olması |
| Ekonomik | Okulun kurum içi maddi imkanlarının varlığı (kantin kirası, yemekhane) kirası vs. |
| Sosyolojik | Eskişehir ilinin eğitime önem veren bir il olması |
| Teknolojik | Teknolojiye ulaşabilirliğin kolay olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitime destek veren projelerin sayısının artması ve yaygınlaşması |
| Ekolojik | Konumu itibariyle kentleşmenin getirdiği trafik, gürültü gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | * Kayıt alanından gelen öğrencilerin başarısının düşük olacağı kaygısı |
| Ekonomik | * Finansal kaynakların yetersiz olması |
| Sosyolojik | * Okulun bulunduğu çevrenin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması |
| Teknolojik | * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın kısa sürede ve sıkça değişmesi |
| Ekolojik | * Göç nedeniyle nüfus artışı ve okul çevresine etkileri |







### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

*Tüm öğrencilerimizi; Atatürk İlke ve İnkılâplarının ışığında geleceği bugünden şekillendirme sorumluluğuna sahip, çağdaş uygarlığın yapıcı ve yaratıcı bireyleri olarak yetiştirmek için varız.*

**VİZYONUMUZ**

*Akademik alanda, sporda ve sanatta; geleceğin seçkin, yeniliklere açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş bireylerini yetiştiren lider bir eğitim kurumu olmaktır.*

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk İlke ve İnkılaplarını, Türk Milleti’nin bölünmez bütünlüğünü esas alırız.
* Irk, din, cinsiyet farkı, bedensel farklılıklara bakmadan tüm insanlara eşit davranırız
* Tarihimizi ve manevi değerlerimizi önemser, öğrencilerimizde bu değerlerin oluşması için çalışırız.
* Bilim ve teknolojiyi izlemenin genç kuşakları yetiştirmede vazgeçilmez olduğuna inanırız.
* Okulun olanaklarını tüm öğrencilere sunarız.
* Öğrenci, veli ve toplum odaklı çalışırız.
* Bütün çalışan ve öğrencilere demokratik ortam sunarız.
* Kararlarımızı alırken eleştiri ve özeleştiriyi dikkate alırız.
* Öğrencilerin saygın bireyler olduğu düşüncesinden asla vazgeçmeyiz
* Okula gelen velilerimizi güler yüzle karşılarız.
* Kurumun her bölümüyle temiz ve sağlığa uygun olmasına çalışırız
* Problemin değil çözümün parçası olmaya çalışırız.
* Her çalışana değer verir eşit fırsat sunarız
* Öğretmenler arasında düşünce, cinsiyet vb. ayrım yapmayız
* Başarının takım çalışması ile elde edileceğini savunuruz.
* Başarının teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
* ‘’İKİ GÜNÜ BİRBİRİNE EŞİT OLAN ZARARDADIR’’ anlayışı ile çalışırız.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerimizin bazı dönemlerde ortaya çıkan devamsızlık sorunlarının giderilmesi ve okula uyum-oryantasyon sürecinin geliştirilmesi için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Öğrencilerin yaptıkları devamsızlık oranlarının düşürülmesi ve uyum sürecine katılan veli ve öğrenci sayısının artırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %30 | %60 | | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **\*PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | **PG.1.1.3.1**. 9. Sınıf | - | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.2.** 10. Sınıf | 2 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.3**. 11. Sınıf | 4 | | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.4**. 12. Sınıf | 113 | | 105 | 100 | 95 | 95 | 90 |
| **PG.1.1.3.5**. Toplam (Genel) | 119 | | 109 | 102 | 96 | 95 | 90 |
| **PG.1.1.3.6**. Yabancı öğrenci oranı | 1 | | 1 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | %20 | %25 | | %30 | %32 | %33 | %35 |
| **PG.1.1.5.** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | **PG.1.1.5.1**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5.2**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5.3**. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | 145 | 165 | | 170 | 180 | 185 | 195 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her yıl Temmuz Ağustos Ayı |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Eylül- Haziran Ayları arasında sürekli |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi. | Eylül- Haziran Ayları arasında sürekli |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Ağustos 2023 tarihine kadar istenilen hedefe ulaşma |
| **1.1.5** | Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Her yıl Eylül ayı |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servis. Sınıf rehber öğretmenleri | Her yıl Eylül ayı ilk haftası |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,zümre öğretmenleri | Eylül- Haziran Ayları arasında sürekli |
| **1.1.8** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Yılın tüm zamanı |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul tarafından belirlenir. | Okul tarafından belirlenir. |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2: Salih Zeki Anadolu lisesinde akademik başarıları yüksek aynı zamanda; sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere ilgi gösteren öğrenciler yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1.** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler)-Varsa | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.1.2.** 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 69,83 | 70 üstü | 70 üstü | 70 üstü | 70 üstü | 70 üstü |
| **PG.2.1.1.3.** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 84,86 | 80 üstü | 80 üstü | 80 üstü | 80 üstü | 80 üstü |
| **PG.2.1.1.4.** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler | 80,15 | 80 üstü | 80 üstü | 80 üstü | 80 üstü | 80 üstü |
| **PG.2.1.1.5.** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 87,73 | 85 üstü | 85 üstü | 85 üstü | 85 üstü | 85 üstü |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1.** Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı) | 5 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.2.2.** Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı | 164 | 195 | 225 | 240 | 265 | 300 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1.** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu) | %78 | %75 |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3.2.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %1.04 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.2.1.4** | Okulun merkezi sınav net ortalaması  (TYT) | **PG.2.1.4.1.** Matematik | 12,27 | 16,01 | 16 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.1.4.2.** Türkçe | 22,63 | 22,83 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.2.1.4.3.** Sosyal | 6,61 | 10,26 | 12 | 14 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.4.4.** Fen | 5.48 | 7,34 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.5** | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması  (AYT) | **PG.2.1.5.1.** Matematik | 8,48 | 15,58 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.5.2.** Türkçe | 9,75 | 8,18 | 9 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.5.3.** Fizik | 1,23 | 4,15 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.5.4.** Kimya | 3,41 | 4,32 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.5.5.** Biyoloji | 4,08 | 4,41 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.5.6.** Coğrafya | 7,8 | 9,8 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.5.7.** Tarih | 4,7 | 7,33 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.5.8.** Felsefe grubu | 4,27 | 4,30 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.5.9.** Din Kültürü | 3,27 | 1,98 | 5 | 5 | 7 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve zümre öğretmenleri | Eylül Seminer Dönemleri |
| **2.1.2** | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Kurulları | Sınav Dönemeleri |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdarsei ve zümre öğretmenleri | Eylül seminer dönemi |
| **2.1.4** | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,Zümre öğretmenleri. | Eylül- Haziran Ayları arasında sürekli. |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf Rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik servisi. | Eylül-Haziran Ayları arasında sürekli. |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenerli. | Eylül-Haziran Ayları arasında sürekli. |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve zümre öğretmenleri. | Kurul Toplantıları |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve zümre öğretmenleri | Okul tarafından belirlenir. |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi. | Kurs dönemleri boyunca |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Okul Rehberlik Servisi. | Mayıs Ayı. |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1.** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 6 | 9 | 10 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.2.2.1.2.** Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.1.3.** Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | | - | 10 | 14 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.1.4.** Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | | - | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı | | %60 | %65 | %70 | %72 | %75 | %80 |
| **PG.2.2.2.2.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı | | %40 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.2.2.3.** Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | | 24 | 26 | 25 | 26 | 27 | 30 |
| **PG.2.2.2.4.** Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.2.5.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | | 14 | 15 | 15 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.2.6.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı | | %90 | %92 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | | 2 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.3.2.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı | | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | | **PG.2.2.4.1.** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 45 | 60 | 85 | 100 | 120 | 150 |
| **PG.2.2.4.2.** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | 260 | 320 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.2.4.3.** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | 75 | 80 | 90 | 120 | 140 | 150 |
| **PG.2.2.4.4.** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 145 | 165 | 170 | 180 | 185 | 195 |
| **PG.2.2.4.5.** Spor lisansı olan öğrenci oranı | 145 | 165 | 170 | 180 | 185 | 195 |
| **PG.2.2.5** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | | **PG.2.2.5.1.** Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.5.2.** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı | 65 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | | | %45 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır | Okul rehberlik servisi. | Sürekli. |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi ve zümre öğretmenleri | Sürekli |
| **2.2.3** | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir | Okul idaresi. | Zümre Toplantılarında gerekli kararların alınması ve uygulanasmı. |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi. | Sürekli |
| **2.2.5** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik servisi. | Sürekli. |
| **2.2.6** | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik servisi. | Her döönem en az 2 toplantı |
| **2.2.7** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Rehber öğretmenleri | Sürekli |
| **2.2.8** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Sürekli |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, zümre öğretmenleri rehberlik servisi | Sürekli |
| **2.2.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi, zümre öğretmenleri rehberlik servisi | Sürekli. |
| **2.2.11** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul idaresi, zümre öğretmenleri rehberlik servisi | Sürekli. |
| **2.2.12** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul idaresi zümre öğretmenler | Sürekli |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1**: Okula ait eğitim ortamlarını ve fiziki mekânları iyileştirmek; derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılan malzeme, ekipman ve materyallerin sayı ve kalitesini arttırmak

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 6 | 8 | | 9 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 2 | 3 | | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 4 | 8 | | 10 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | %25 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.1.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | - | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | - | 2 | | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | %80 | %82 | | %85 | %88 | %89 | %90 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | 12 | 15 | | 18 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Sürekli. |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Sürekli. |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Sürekli. |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Sürekli. |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Sürekli. |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl Mayıs ayı son haftası |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 920 | 930 | | 950 | 970 | 980 | 10000 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %30 | %35 | | %37 | %40 | %43 | %45 |
| **PG.3.2.3\*** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 316 TL | 320 TL | | 335 Tl | 350Tl | 360 TL | 375 TL |
| **PG.3.3.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %80 | %85 | | %87 | %90 | %92 | %95 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %60 | %70 | | %75 | %78 | %80 | %82 |
| **PG.3.3.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | - | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |

**\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak | Okul İdaresi ve okul aile birliği | Sürekli. |
| **3.1.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak | Okul İdaresi | Sürekli. |
| **3.1.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak | Okul İdaresi ve okul aile birliği | Sürekli. |
| **3.1.4** | Okul sağlığı ve güvenliği içir gerekli düzenlemeler yapılacak. | Okul İdaresi ve okul aile birliği | Sürekli. |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 8 | 10 | | 12 | 15 | 16 | 18 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 33400 | 35000 | | 37000 | 38000 | 39000 | 40000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | %57 | %60 | | %65 | %68 | %70 | %75 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 5 | | 6 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Sürekli. |
| **3.1.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Okul İdaresi | Sürekli. |
| **3.1.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Okul İdaresi | Sürekli. |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 80000 | 100000 | 120000 | 150000 | 200000 | 650.000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 400.000 TL |
| TOPLAM | 140.000 | 170.000 | 200.00 | 240.000 | 300.000 | 1.050.000 TL |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.